

## ABSTRAK

Mutoharoh, Ana. 2019. *Analisis Kesalahan Berbahasa Dalam Surat Dinas di MTs Muhammadiyah 8 Kecamatan Kepohbaru Kabupaten Bojonegoro*. Skripsi, Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Darul Ulum Lamongan. Pembimbing: (1) Dr. H. Syamsul Ghufron, M.Si., (2) Laila Tri Lestari, M.Pd.

**Kata Kunci:** Bahasa, Ejaan, Diksi, Kalimat, dan Surat Dinas

Penelitian ini berlatar belakang penulisan surat dinas yang tidak sesuai dengan kaidah bahasa. Hasil dari penelitian disajikan dalam bentuk deskripsi. Adapun metode yang digunakan yakni metode deskriptif kualitatif. Peneliti menganalisis kesalahan berbahasa dalam surat dinas di MTs Muhammadiyah 8 kecamatan Kepohbaru kabupaten Bojonegoro memfokuskan penelitian pada kesalahan berbahasa tentang ejaan, diksi, dan kalimat. Tujuan adalah untuk mengetahui kesalahan yang terdapat dalam surat dinas di MTs Muhammadiyah 8 kecamatan Kepohbaru kabupaten Bojonegoro dengan mendeskripsikan kesalahan penggunaan ejaan, kesalahan diksi, dan kesalahan kalimat.

Hasil dari analisis dilakukan dengan menggunakan beberapa teknik yaitu: (1) teknik dokumentasi, (2) teknik simak, dan (3) teknik catat. Adapun sumber data penelitian yakni berupa surat dinas yang dikeluarkan oleh MTs Muhammadiyah 8 kecamatan Kepohbaru kabupaten Bojonegoro. Instrumen pengumpulan data yang digunakan untuk mengerucutkan data berupa lembar korpus.

Berdasarkan hasil analisis, kesalahan yang banyak ditemukan dalam surat dinas di MTs Muhammadiyah 8 kecamatan Kepohbaru kabupaten Bojonegoro adalah (1) kesalahan ejaan meliputi penggunaan huruf kapital, penulisan kata dasar, penulisan kata depan, penulisan klitika, dan penulisan singkatan, (2) kesalahan diksi meliputi kesalahan penggunaan kata tidak hemat dan kesalahan kata tidak baku, (3) kesalahan kalimat meliputi kalimat tidak bersubjek dan kalimat tidak logis. Hasil analisis menunjukkan banyaknya kesalahan dalam penulisan surat dinas di MTs Muhammadiyah 8 kecamatan Kepohbaru kabupaten Bojonegoro, diharapkan kepada pegawai kantor tata usaha sekolah untuk lebih memperhatikan lagi penulisan surat yang benar sesuai dengan kaidah yang berlaku saat ini dan selalu mengikuti pengetahuan seputar perkembangan bahasa.